

Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der EKD (Ev. Kirche in Deutschland) mit über 2 Millionen Mitgliedern sucht für die Hochschule für Kirchenmusik in Herford zum 15. Juni 2017 oder später

## **eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten zur Elternzeitvertretung.**

Die Hochschule für Kirchenmusik der EKvW ist ein Ausbildungsinstitut für hauptberufliche Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Assistenzaufgaben für den Rektor (z.B. Terminkoordination, Sitzungsprotokolle),
- Rechnungsverwaltung, Abrechnung der Barkasse, Kasse bei Konzerten,
- Unterstützung bei der Erstellung von Medien für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation von Veranstaltungen,
- Erstellen und Versenden von Rundschreiben, Pflege von Datenbanken.

### **Zu Ihren persönlichen Eigenschaften gehören:**

- Effizienz und gute Selbstorganisation, Gewissenhaftigkeit und Umsicht, Zuverlässigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten.

### **Wir erwarten:**

- Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat / Assistenz und Verwaltung,
- versierter Umgang mit Internet und Office-Programmen, insbesondere Excel und Word,
- fundierte Kenntnisse in mind. einem weiteren Programm (z.B. Typo 3, InDesign, SAP o.ä.),
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche.

Die Vollzeitstelle wird nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF vergütet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelische Kirche von Westfalen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Den Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Anfragen und Ihre Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 30. Mai 2017 an: Hochschule für Kirchenmusik der Ev. Kirche von Westfalen, Herrn Prof. Dr. Fleinghaus, E-Mail: [helmut.fleinghaus@hochschule-herford.de](mailto:helmut.fleinghaus@hochschule-herford.de), Internet: [www.hochschule-herford.de](http://www.hochschule-herford.de)

In Papierform eingesandte Unterlagen werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.